



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРИ
АЙМАҒЫНЫН УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2013

№ 1702 -п

пгт. Усть-Абакан

Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Абаканского района

В целях обеспечения прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование, на основании пункта 1 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 66 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Абаканского района" (Приложение).

2. Управлению образования администрации Усть-Абаканского района (Васюкова Н.В.) обеспечить учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных учреждениях по месту их закреплению за конкретными территориями в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Курбатову Т.А., заместителя Главы администрации Усть-Абаканского района.

Глава Усть-Абаканского района

В.В. Рябчевский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Абаканского района

1. Общие положения

1.1. Положение "Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Усть-Абаканского района" (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях обеспечения прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации в Усть-Абаканском районе централизованного учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Усть-Абаканского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Выявление детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, в Усть-Абаканском районе осуществляется:

управлением образования администрации Усть-Абаканского района (далее – управление образования);

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

образовательными учреждениями;

управлением социальной поддержки населения МО Усть-Абаканский район;

отделом опеки и попечительства управления образования (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

учреждением здравоохранения;

ОМВД России по Усть-Абаканскому району (безнадзорные дети, несовершеннолетние правонарушители, дети из асоциальных семей, дети родителей без определенного места жительства).

2.2. Действия служб (органов, организаций) по выявлению детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы.

2.2.1. Управление образования администрации Усть-Абаканского района (далее – управление образования):

1) осуществляет организационное и методическое руководство деятельности по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории Усть-Абаканского района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет;

3) контролирует ведение документации муниципальными образовательными учреждениям по учету и движению обучающихся, проживающих на конкретной территории;

4) контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросу обеспечения конституционного права несовершеннолетних граждан на получение общего образования;

5) ведет централизованный учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих обязательное начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

6) обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, их родителей или законных представителей;

7) определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, позволяющей обеспечить обучение детей, проживающих на территории Усть-Абаканского района, по образовательным программам общего образования.

2.2.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление социальной поддержки, выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, информирует о них управление образования и общеобразовательные учреждения.

2.2.3. ОМВД России по Усть-Абаканскому району выявляет безнадзорных детей, несовершеннолетних правонарушителей, детей из асоциальных семей, детей родителей без определенного места жительства, информирует о них управление образования

2.2.4. ГУЗ «Усть-Абаканская РБ» по запросу руководителей муниципальных образовательных учреждений, управления образования предоставляет данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, данные о

детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на учете.

2.2.5. Управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д. по запросу руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений для уточнения местонахождения ребенка предоставляют информацию о прибытии и выбытии несовершеннолетних в возрасте от 2 месяцев до 18 лет.

2.2.6. Муниципальные образовательные учреждения:

1.) осуществляют выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на микроучастке школы, дошкольного образовательного учреждения и подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.) представляют сводную информацию (по результатам переписи) о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, в управление образования по форме и в сроки в соответствии с [Приложениями 2 - 9](#);

3.) осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

4.) осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в воспитании, обучении, развитии и социальной адаптации;

5.) представляют в управление образования сведения о детях, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины ежемесячно в срок, указанный в Приложении 8.

2.3. Порядок действий по учету детей осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих обязательного общего образования.

2.4. Руководители служб (организаций, органов), осуществляющих учет детей, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях.

3. Порядок проведения учета несовершеннолетних

3.1. Ежегодно образовательными учреждениями осуществляется сбор данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на конкретной территории, за которой закреплено образовательное учреждение ([Приложение 1](#)), в том числе:

- обучающихся в закрепленном образовательном учреждении;
- обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования и не обучающихся в общеобразовательной школе в нарушение закона;
- не получающих образования по состоянию здоровья.

3.2. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, служат:

данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания, представляемые по запросу руководителей образовательных учреждений управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.;

данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, представляемые по заявлению руководителей образовательных учреждений;

списки детей, находящихся в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, представляемые по запросу руководителей образовательных учреждений органами внутренних дел;

списки детей, составленные в ходе проведения обходов микроучастков школ и детских садов (дворов, домов, квартир) работниками образовательных учреждений совместно с представителями общественных и других организаций.

3.3. Списки детей передаются в управление образования для создания единой информационной базы данных.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Абаканского района
от _____ 2013 № _____ -п
"Об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
и закреплении муниципальных образовательных
учреждений за конкретными территориями
Усть-Абаканского района"

**Закрепление образовательных учреждений
за конкретными территориями Усть-Абаканского района
для учета детей в возрасте от 2-х месяцев до 18 лет,
подлежащих обучению по образовательным программам общего образования**

| № п/п | Наименование образовательного учреждения, закрепляемого за конкретной территорией | Конкретные территории |
|----------|---|---|
| 1 | МБОУ «Усть-Абаканская СОШ»; МБДОУ «ДС «Ромашка»; МБДОУ «ДС «Теремок» | пгт. Усть-Абакан - микроучасток 1: ул.Грузинская, ул.Енисейская, ул.Заводская, ул.Лесная, ул.Ломоносова, ул.Можайского, ул.Мостовая, ул.Насосная, ул.Октябрьская, ул.Пирятинской дивизии, ул.Пожарная, ул.Почтовая, ул.Проточная, ул.Российская, ул.Садовая, ул.Советская, ул.Студенческая, ул.Щетинкина, пер.Октябрьский, пер.Советский, ул.Базарная, ул.Гоголя, ул.Горького, ул.Железнодорожная, ул.К.Маркса, ул.Кирова, ул.Красноярская, ул.Комсомольская, ул.Ленина, ул.Луговая, ул.Минусинская, ул.Партизанская, ул.Пионерская с №1 по №19 и с №2 по №16, ул.Пушкина, ул.Урицкого, ул.Фрунзе, ул.Чапаева, пер.Гоголя, пер.Ивано-Антоновский, пер.Кирова, пер.Луговой, пер.Удачный, ул.Автомобилистов, ул.Дачная, ул.Добровольского, ул.60 лет Победы, пер.Добровольского, пер.Оросительный, пер.Южный, ул.Волкова, ул.Пацаева |
| 2 | МБОУ «Усть-Абаканская СОШ»; МБДОУ «ЦРР - ДС «Аленушка» | пгт. Усть-Абакан - микроучасток 2: ул.Блока, ул.Горная, ул.Маяковского, ул.Малая Бронная, ул.Набережная, ул.Подгорный квартал, ул.Р.Люксембург, ул.Северная, ул.Есенина, ул.Черкасова, ул.Шахтерская, пер.Колхозный, пер.Некрасовский, пер.Р.Люксембург, пер.Шахтерский, ул.Бородина, ул.Б.Хмельницкого, ул.Глинки, ул.Калинина, ул.Кирпичная, ул.Кошевого, ул.Лермонтова, ул.Л.Чайкиной, ул.Майская, ул.Мира, ул.Микрорайон, ул.Орджоникидзе, ул.Островского, ул.Репина, ул.Степная, ул.Фурманова, ул.Чайковского, ул.Чкалова, ул.Щорса, пер.Степной, пер.Чкалова, ул.Абаканская, ул.Гагарина, ул.З.Космодемьянской, ул.Крылова, ул.Молодежная, ул.П.Морозова, ул.Полевая, ул.Саянская, ул.Строительная, ул.Сурикова, ул.Титова, ул.Тургенева, ул.Чехова, ул.Шолохова, ул.Багратиона, |

| | | |
|----|--|--|
| | | ул.Вавилова, ул.Ватутина, ул.Киселева, ул.Королева, ул.Космонавтов, ул.Котовского, ул.Красноармейская, ул.Лазо, ул.Орлова, ул.Свердлова, ул.Сибирская, ул.Солнечная, ул.Суворова, ул.Циолковского, ул.20 лет Победы, ул.22 Партсъезда, ул.70 лет Октября, пер.Красноармейский, пер.20 лет Победы |
| 3 | МБОУ «Усть-Абаканская СОШ»; МБДОУ «ЦРР - ДС «Ласточка»; МБДОУ «ЦРР - ДС «Солнышко» | пгт.Усть-Абакан - микроучасток 3: ул. Гидролизная, ул.Дзержинского, ул.Крупская, ул.Рабочая, ул.Спортивная, ул.Трудовая, ул.20 лет Хакасии, ул.30 лет Победы, ул.Зеленая, ул.Пионерская с № 21 до конца улицы, с № 18 до конца улицы, пер.Майский, ул.Гэсовская, ул.Заречная, ул.Механизаторская, ул.Новая, ул.Саманная, ул.Совхозная, ул.Центральная, ул.Шоссейная |
| 4 | МБОУ «Расцветская СОШ»; МБДОУ «ДС «Родничок»; МБОУ «НШ-ДС «Росток» | п. Расцвет; п. Тепличный |
| 5 | МБОУ «Калининская СОШ»; МБДОУ «ДС «Звездочка»; МБОУ «Усть-Ташебинская НОШ» | п. Калинино; с. Калинино-2 |
| 6 | МБОУ «Опытненская СОШ»; МБДОУ «ДСОРВ «Рябинушка» | с. Зеленое; д. Заря |
| 7 | МБОУ «Сапоговская СОШ»; МБОУ «Ташебинская НОШ» | аал Сапогов, п. Сахарный, п. Ташеба |
| 8 | МБОУ «Московская СОШ им. А.П. Кыштымова» | с. Московское, д. Ковыльная, аал Мохов |
| 9 | МБОУ «Вершино-Биджинская СОШ» | с. Вершино-Биджа, д. Салбык |
| 10 | МБОУ «Усть-Бюрская СОШ» | с. Усть-Бюр |
| 11 | МБОУ «Райковская СОШ им. Н.И. Носова» | аал Райков, аал Шурышев, аал Баинов, п. Тигей, ст. Хоньх |
| 12 | МБОУ «Доможаковская СОШ им. Н.Г. Доможакова»; филиал - «Ильичевская ООШ» | аал Доможаков, п. Кирба, аал Тутатчиков, аал Трояков, п. Оросительный, п. Ильича |
| 13 | МБОУ «Весенненская СОШ» | с. Весеннее, д. Камышовая, д. Камызяк, д. Капчалы |
| 14 | МБОУ «Солнечная СОШ»; филиал – «Курганная НОШ» | с. Солнечное, д. Курганная |
| 15 | МБОУ «Чарковская СОШИ» | аал Чарков, п. Уйбат, аал Ах-Хол, п. Майский, аал Бейка |
| 16 | МБОУ «Чапаевская ООШ» | д. Чапаево |
| 17 | МБОУ «Красноозерная ООШ» | с. Красноозерное |

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 2

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (в возрасте от 2 месяцев до 6,5 – 8 лет), проживающих на территории* _____

Наименование организации (учреждения), предоставляющей сведения _____

Сведения предоставлены по состоянию на 01.01.20__ года.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (в алфавитном порядке, отдельно по году рождения) | Дата рождения | Адрес | | Сведения об обучении (тип, вид, наименование) | | |
|--------------------|--|---------------|---|-------------------------------|---|---|---|
| | | | Регистрация по месту жительства; постоянно, временно, на какой срок | Адрес фактического проживания | Образовательное учреждение | Наименование специализированного или лечебного учреждения, центр временного пребывания и т.д. | Если не обучается, то по каким причинам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| _____ год рождения | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| _____ год рождения | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* Списки формируются в алфавитном порядке по году рождения (по убывающей) и направляются в управление образования ежегодно до 1 февраля.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 3

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (в возрасте от 6,5–8 лет до 18 лет), проживающих на территории*

Наименование организации (учреждения), предоставляющей сведения: _____

Сведения предоставлены по состоянию на 01.01.20__ года.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (в алфавитном порядке, отдельно по году рождения) | Дата рождения | Адрес | | Сведения об обучении (тип, вид, наименование) | | |
|--------------------|--|---------------|---|-------------------------------|---|---|---|
| | | | Регистрация по месту жительства; постоянно, временно, на какой срок | Адрес фактического проживания | Образовательное учреждение | Наименование специализированного или лечебного учреждения, центр временного пребывания и т.д. | Если не обучается, то по каким причинам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| _____ год рождения | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| _____ год рождения | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* Списки формируются в алфавитном порядке по году рождения (по убывающей) и направляются в управление образования ежегодно до 1 февраля.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 4

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, поступивших на обучение в школу (прибывших)* _____
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Сведения предоставлены по состоянию на 01._____.20__ года.
(месяц)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно, временно, на какой срок | Дата зачисления в образовательное учреждение, класс | Откуда прибыл (наименование и адрес ОУ) |
|-------|--------------------------------|---------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения: _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* Списки формируются образовательными учреждениями и направляются в управление образования на первое число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие, в том числе, на 01 сентября.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 5

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, прекративших обучение в школе (выбывших в течение учебного года)* _____
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Сведения предоставлены по состоянию на 01. _____ .20__ года.
(месяц)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания | Дата выбытия из класса | Где продолжает обучение |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* Списки формируются образовательными учреждениями и направляются в управление образования на первое число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 6

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, прекративших обучение в*

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

в связи с окончанием уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно, временно, на какой срок | Дата выбытия | Где продолжает обучение/ поступил на работу, др. |
|----------|--------------------------------|------------------|---|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* Списки формируются образовательным учреждением по итогам окончания учебного года (на 01 сентября) и направляются в управление образования.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 7

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, обучающихся в * _____
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно, временно, на какой срок |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* Списки формируются образовательным учреждением по итогам проверки приема и явки детей в данное образовательное учреждение и направляются в управление образования в срок до 06 сентября текущего года.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины

В _____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

в _____ 20__ года (месяц)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Отсутствовал полных дней/ уроков | Причина | Принятые меры | Результат |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|----------------------------------|---------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Систематически пропускающими считаются обучающиеся, пропустившие за истекший месяц более 30 учебных занятий по неуважительным причинам. Данные на детей, не посещающих учебное заведение по состоянию здоровья, должны быть подтверждены соответствующим документом. Списки формируются образовательным учреждением ежемесячно и направляются в управление образования в срок до первого числа.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

Приложение 9

В управление
образования администрации
Усть-Абаканского района

Сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение*

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно, временно, на какой срок | Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата | Отметка о завершении получения образования воспитанником МДОУ в текущем году (предполагаемая дата выбытия) | Предполагаемое образовательное учреждение для поступления в 1 класс |
|-------|--------------------------------|---------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Списки формируются образовательным учреждением и направляются в управление образования ежегодно к 1 сентября текущего года.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района

Н.Я. Якецов

